

**COMUNE DI CALATABIANO**  
Città Metropolitana di Catania

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 52 del 18.05.2018**

**OGGETTO:** utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo pieno, rinnovabile, della sig.ra BRUNETTO Maria, unità di personale in servizio presso il Comune di Catania.

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciotto, del mese di maggio, ore 14:05 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. dott. INTELISANO GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MIANO LETTERIA	Vicesindaco	X	
3. geom.COSTA VINCENZA	Assessore	X	
4. MARINO MARIA ANTONINA	Assessore	X	
5. //	Assessore		

Non sono intervenuti i Sigg.: //.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Concetta Puglisi.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

**DELIBERA**

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

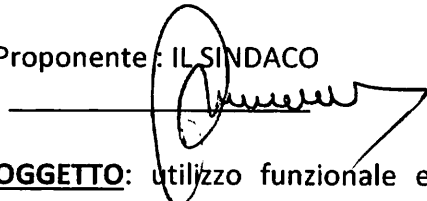
(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

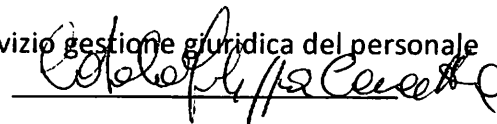
## Proposta di deliberazione n. 52 del 17.05.2018

Sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

Proponente: IL SINDACO



Il Servizio gestione giuridica del personale



**OGGETTO:** utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo pieno, rinnovabile, della sig.ra BRUNETTO Maria, unità di personale in servizio presso il Comune di Catania.

### PREMESSO CHE

- obiettivo strategico prioritario dell'amministrazione è, tra gli altri, quello di potenziare ed ottimizzare l'assetto della struttura organizzativa ed il suo funzionamento;
- con deliberazione n. 39 del 31.03.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 ed il piano occupazionale 2017, la Giunta Comunale ha disposto di prevedere il reclutamento di una unità di personale con il profilo di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, tramite ricorso all'istituto del comando a tempo pieno (36 ore settimanali) ed a termine (sino al 31.12.2017), rinnovabile, garantendo, tuttavia, il principio di neutralità finanziaria del comando ovvero disponendo che la spesa fosse figurativamente mantenuta dall'Ente cedente;
- valutate tali esigenze strutturali e di funzionalità dell'Ente, anche in vista dei collocamenti in quiescenza già in essere, *in itinere* e prossimi ed alla luce dell'istanza prot. n. 16760 del 29.12.2016 avanzata a questo Ente dalla sig.ra Brunetto Maria, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Catania, cat. D1 - posizione economica D3, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, è stata inoltrata all'amministrazione di appartenenza richiesta prot. n. 4656 del 10.04.2017, introitata al prot. n. 134980 del 11.04.2017 del Comune di Catania, per l'attivazione del comando a tempo pieno (36 ore settimanali) ed a termine (sino al 31.12.2017), rinnovabile, della predetta unità di personale;
- con nota della Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Controllo di gestione del Comune di Catania prot. n. 164764 del 04.05.2017, acquisita al prot. n. 5669 del 05.05.2017 di questa pubblica amministrazione, inoltrata a seguito di presa d'atto del parere favorevole prot. n. 155695 del 27.04.2017 espresso dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociali del medesimo ente, è stata comunicata la disponibilità dell'Amministrazione di provenienza ad autorizzare il comando richiesto;
- con deliberazione di G. C. n. 65 del 29.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato deciso

l'utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo (sino al 31.12.2017) ed a tempo pieno (36 ore settimanali), rinnovabile, della sig.ra BRUNETTO Maria, categoria D1 - posizione economica D3, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, in servizio presso il Comune di Catania, Direzione Famiglia e Politiche Sociali;

- in data 30.06.2017, è stata stipulata convenzione per la disciplina degli aspetti giuridici ed economici del comando;

#### **DATO ATTO CHE**

- con deliberazione n. 28 del 13.03.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 ed il piano occupazionale 2018, la Giunta Comunale ha disposto di prevedere il reclutamento di una unità di personale con il profilo di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, tramite ricorso all'istituto del comando a tempo pieno (36 ore settimanali) ed a termine (sino al 31.12.2018), rinnovabile, garantendo, tuttavia, il principio di neutralità finanziaria del comando ovvero disponendo che la spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente;
- con nota prot. n. 15786 del 19.12.2017 e successiva ad integrazione prot. n. 71 del 03.01.2018, è stato, pertanto, richiesto all'amministrazione di appartenenza il rinnovo del comando a tempo pieno (36 ore settimanali) e temporaneo (sino al 31.12.2018) dell'unità di personale, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Catania, Brunetto Maria, categoria D1 - posizione economica D3, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, in servizio presso la Direzione Famiglia e Politiche Sociali;
- con nota della Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Servizio Civile del Comune di Catania prot. n. 190579 del 17.05.2018, acquisita al prot. n. 5796 del 17.05.2018 di questa pubblica amministrazione, inoltrata a seguito di presa d'atto del parere favorevole prot. n. 69658 del 20.02.2018 espresso dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociali del medesimo ente, è stata comunicata la disponibilità dell'Amministrazione di provenienza ad autorizzare l'utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo pieno della sig.ra BRUNETTO Maria, categoria D1 - posizione economica D3, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, unità di personale in servizio presso il Comune di Catania;

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 70, co. 12, del T.U. sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. n. 165/2001, e 30, co. 2-sexies, dello stesso decreto legislativo, il quale ultimo testualmente recita: *«Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6,*

*possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto»;*

**VISTE** le deliberazioni n. 6/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Toscana, n. 7/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Liguria e n. 41/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Calabria, secondo le quali, in applicazione del principio di neutralità finanziaria, il limite di assunzione del personale a tempo determinato di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, non si applica al comando a condizione che la medesima spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente ai soli fini dell'applicazione della norma, ferma restando l'applicazione dei limiti imposti dal legislatore alla spesa di personale (art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm. ed ii.);

#### **SI PROPONE**

#### **Per i motivi di cui in premessa**

**DI UTILIZZARE** funzionalmente ed in via sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo (sino al 31.12.2018) ed a tempo pieno (36 ore settimanali), rinnovabile, la sig.ra BRUNETTO Maria, categoria D1, posizione economica D3, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, in servizio presso il Comune di Catania, Direzione Famiglia e Politiche Sociali;

**DI DARE ATTO, ALTRESÌ, CHE** tutti gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro verranno disciplinati da apposita convenzione già stipulata tra le parti, in data 30.06.2017, in cui è stata prevista, tra l'altro, apposita clausola a garanzia del principio di neutralità finanziaria del comando ovvero disposto che la spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente;

**DI DARE ATTO, ALTRESÌ,** che la spesa occorrente è stata già impegnata con la summenzionata deliberazione di G. C. n. 28 del 13.03.2018, esecutiva;

**DI DEMANDARE** al Servizio Personale i provvedimenti consequenziali.

**DI DARE MANDATO** all'Ufficio di segreteria di trasmettere la deliberazione di approvazione della presente proposta al Comune di Catania ed alle organizzazioni sindacali.

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Calatabiano li 17/05/2018

---

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – ENTRATE – SUAP  
ECOLOGIA ED AMBIENTE - VIGILANZA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

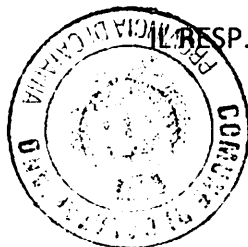
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. I) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa sul redigendo bilancio pluriennale 2018/2020, esercizio finanziario 2018 già assunto con deliberazione di G.M. n. 28 del 13.03.2018 *"Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e piano occupazionale 2018"*.

Calatabiano li, 17/05/2018



IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino



## Comune di Catania

Direzione

"Risorse Umane e Organizzazione

- Ufficio Servizio Civile"

Servizio "Amministrazione del Personale -

Relazioni Sindacali e Disciplina Comparto"

Ufficio "Amministrazione del Personale"



Prot. n° 190579  
Allegati n°

Catania, 17 MAG. 2018

**Oggetto:** Sig.ra Brunetto Maria, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, Posizione D1. Posizione Economica D3 – Richiesta utilizzo.

Al Comune di Calatabiano  
protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

e p.c. Al Sig. Direttore della Direzione  
"Famiglia e Politiche Sociali"

Alla Sig.ra Brunetto Maria  
c/o Direzione "Famiglia e Politiche  
Sociali"

LORO SEDI

Con riferimento alla richiesta PEC introitata in data 20/12/2017 al n°464464 e successiva corrispondenza, afferente all'oggetto, preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore della Direzione "Famiglia e Politiche Sociali" con nota n°69658 del 20/02/2018, a conclusione dell'istruttoria effettuata, si comunica che quest'Amministrazione è disponibile ad autorizzare l'utilizzo a tempo pieno, della Sig.ra Brunetto Maria, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, Posizione D1. Posizione Economica D3, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D.L.vo 30.3.2001 n°165 come introdotto dall'art. 13, comma 2 della L. 183 del 4.11.2010.

In caso di positivo riscontro alla presente quest'Ufficio resta in attesa degli atti consequenziali che codesto Ente vorrà adottare e trasmettere, a ricezione dei quali si provvederà ad emettere il Provvedimento Dirigenziale afferente all'utilizzo in argomento.

La Sig.ra Brunetto, che legge per conoscenza, vorrà far pervenire a questa Direzione il proprio assenso al distacco citato.

**IL DIRETTORE**  
(Dott. *Pietro Belfiore*)

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo *on line*, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

ai sensi dell'art. 12, comma 1-2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 18.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria